



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГКОУ РД «Дарада-Мурадинский лицей Гергебильского района»  
Россия, Республика Дагестан, 368083. Кумторкалинский район, п  
Аджидада, сел. Дарада-Мурада. Электронный адрес: lycee05@mail.ru

### Приказ

18.05.2020 г.

№ 17

*«О внесении изменений в организацию образовательной  
Деятельности 2019 /2020уч. году и окончании учебного  
года 2019 -2020 г. в ГКОУ РД«Дарада – Мурадинский лицей  
Гергебильского района» в условиях профилактики и  
предотвращения распространения новойкоронавирусной  
инфекции»*

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД -161 / 04 « Об организации образовательного процесса» , приказом Минобрнауки РД № 924- 05/20 от 06. 04. 2020г. « Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности» , письма № 06 – 40001 / 01 – 18 / 20 от 8 мая 2020г. «О завершении 2019/ 2020 учебного года».

#### **Приказываю:**

1. Считать датой окончания учебного года в 1 – 10 классах в ГКОУ РД «Дарада – Мурадинский лицей Гергебильского района» 23. 05. 2020г.
2. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ реализовать в течение 1 четверти 2020 – 2021 учебного года , в период повторения.
3. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020 – 2021 учебного года.
4. Завершить в срок до 23. 05. 2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объеме ( с учетом часов вариативной части , которые были использованы для усиления базовых предметов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Завершить в срок до 23. 05. 2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
6. Педагогам – предметникам выставить годовые отметки обучающимся 2 – 10 классов в срок до 20 мая 2020г. на основании отметок , полученных ими в 1- 3 четвертях ,с учетом отметок , полученных за период дистанционного обучения ( апрель – май ), если полученные обучающимися отметки не хуже тех , которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех

учащихся в классе. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании 1-3 четвертей, а для обучающихся 10 класса на основании отметок, полученных ими в 1 полугодии за период январь – март 2020г.

**7. Учителям – предметникам:**

**7.1.** внести изменения в календарно – тематическое планирование по предметам учебного плана;

**7.2.** определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 23. 05. 2020г.;

**7.3.** запланировать в календарно – тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию вышеуказанных тем в начале 2020 / 2021 учебного года.

**7.4.** организовать завершение учебного года с изменениями календарного учебного графика реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- с аттестацией обучающихся ( 1-8, 10 кл.) по результатам завершенных четвертей, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей ( законных представителей) любым доступным способом;

- с аттестацией обучающихся 9 кл. по результатам завершенных четвертей, полугодий, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о допуске к ГИА, доведением решением до обучающихся, родителей( законных представителей) любым доступным способом.

**8.** Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

**9.** Осуществить организованный контроль выставления годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося.

**10.** Отв. зам. директора по УВР Магомедовой С. Ю.:

- предусмотреть выполнение методической и (или) технической работы по организации дистанционного обучения для педагогических работников, преподающих предметы, изучение которых завершено;

- внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала;

- осуществлять контроль за реализацией учебных рабочих программ;

- в срок до 01. 06. 2020г. подготовить анализ учебной и методической работы за 2019 – 2020 учебный год;

- организовать учет и выдачу аттестатов.

**11.** Учителям – предметникам :



- внести корректировки в части изменения формы проведения занятий ( онлайн – уроки, дистанционные задания);
- указать количество часов , которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года;
- выставить в классных журналах итоговые оценки за 4 четверть и год во 2-10 классах в срок до 20. 05. 2020г.;
- заполнить журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями , внесенными в календарно – тематическое планирование.

**12. Классным руководителям:**

- довести до сведения родителей и обучающихся сроки досрочного окончания учебного года;
- провести дистанционно классные часы , сообщить итоговые отметки обучающимся , провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам проведения на водоемах , транспорте , пожарной безопасности и технике безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Магомедовой С. Ю. , ВР Зайналовой З. Х. в срок до 30. 05. 2020г.
- заполнить паспорта учащихся и сдать зам. директора по УВР Магомедовой С. Ю. до 30. 05. 2020г.

**13.Абдулаеву М. А.** разместить данный приказ на сайте лица.

**14.Контроль** за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :



/ Саадулаев М. Ш. /