***Дорожная карта  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в ГКОУ РД «Дарада-Мурадинский лицей Гергебильского района»***

| **№п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение,  в том числе о назначении лиц, ответственных:  за организацию перехода на дистанционное обучение;  за информирование участников образовательных отношений;  за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе | Директор общеобразовательной организации – Саадулаев М.Ш. | до 07.04.2020 |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости) | Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х. – зам.дир. по ВР.  Абдулаев И.А.- зам.дир. по ИКТ. | до 07.04.2020 |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х.. – зам.дир. по ВР.  Абдулаев И.А.- зам.дир. по ИКТ., и классные руководители | 06.04.2020 |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | . Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х. – зам.дир. по ВР.  Абдулаев И.А.- зам.дир. по ИКТ., и классные руководители | до 06.04.2020 |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | . Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х. – зам.дир. по ВР.  Абдулаев И.А.- зам.дир. по ИКТ. | до 06.04.2020 |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации:  корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;  корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х – зам.дир. по ВР. | до 06.04.2020 |
|  | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников | Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х. – зам.дир. по ВР.  и классные руководители | до 06.04.2020 |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:  указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;  при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР., и  учителя-предметники | до 07.04.2020 |
|  | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:  размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;  регулярная актуализация информации на официальном сайте ОО. | Абдулаев И.А. – зам.дир. по ИКТ. | до 06.04.2020 |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому. | Зайналова З.Х. – зам.дир. по ВР, классные руководители, учителя-предметники | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | Администрация ОО. | 06.04.2020 |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | Абдулаев И.А.- зам.дир. по ИКТ., и классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:  выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | Магомедова С.Ю. – зам.дир. по УВР.  Зайналова З.Х. – зам.дир. по ВР.  Абдулаев И.А.- зам.дир. по ИКТ. | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | Администрация ОО. | согласно плану ОО |