



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГКОУ «Дарада-Мурадинский лицей Гергебильского района»**

Россия, Республика Дагестан, 368083. Кумторкалинский район, п/о Аджидада,

сел. Дарада-Мурада. Электронный адрес: lycee05@mail.ru.

## Приказ

от 19.02.2021 г.

№ 08

**«О подготовке и проведении Всероссийских  
проверочных работ (ВПР)**

**в 4, 5, 6,7,8 классах»**

В соответствии с графиком Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах общеобразовательных организаций РД.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7,8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Время начала/ окончания работы</b>
Русский язык(1ЧАСТЬ)	4	20.04.2021г.	Кабинет № 15	8.30 – 9.15 (45 минут)
Русский язык(2ЧАСТЬ)	4	21.04.2021г.	Кабинет №15	8.30 – 9.15 (45 минут)
Математика	4	29.04.2021г.	Кабинет №15	8.30 – 9.15 (45 минут)
Окружающий мир	4	22.04.2021г.	Кабинет №15	8.30 – 9.15 (45 минут)
Русский язык	5	06.04.2021г.	Кабинет №:4	9.25 – 10.25 (60минут)

Математика	5	22.04.2021г.	Кабинет №4	9.25 – 10.25 (60минут)
История	5	17.03.2021г.	Кабинет №4	9.25 – 10.10 (45минут)
Биология	5	16.03.2021г.	Кабинет №4	9.25 – 10.10 (45минут)
Математика	6	20.04.2021г.	Кабинет №5	9.25 – 10.25 (60минут)
Русский язык	6	27.04.2021г.	Кабинет №5	9.25 – 10.55 (90минут)
Русский язык	7	07.04.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.55 (90минут)
Математика	7	13.04.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.55 (90минут)
Биология	7	18.03.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.25 (60минут)
История	7	15.03.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.25 (60минут)
Обществознание	7	08.04.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.10 (45минут)
География	7	05.04.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.55 (90минут)
Физика	7	28.04.2021г.	Кабинет №3	9.25 – 10.10 (45минут)
Английский язык	7	14.04.2021г.	Кабинет №3	09.00–9.45 (45 минут) 9.50 – 10.35 (45 минут) 10.40 – 11.25 (45 минут)
Английский язык	7	15.04.2021г.	Кабинет №3	09.00–9.45 (45 минут) 9.50 – 10.35 (45 минут) 10.40 – 11.25 (45 минут) 11.30- 12.15 (45минут)
Математика	8	24.04.2021г.	Кабинет №6	9.25 – 10.55 (90минут)
Русский язык	8	28.04.2021г.	Кабинет №6	9.25 – 10.55 (90минут)

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Магомедову С.Ю.

4. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО эксперта</b>
Русский язык	4	Зайналова З.Х.учитель начальных классов
Математика	4	Зайналова З.Х.учитель начальных классов
Окружающий мир	4	Алхасова С.М. учитель географии
Русский язык	5	Зайналова П.А. учитель русского языка и литературы
Математика	5	Магомедова М.Р.учитель математики
История	5	Саадулаева А.Ш. учитель истории
Биология	5	Сагитова М.А. учитель биологии
Русский язык	6	Изагахмаева Р.М. учитель русского языка и литературы
Математика	6	Магомедова М.Р. учитель математики
Английский язык	7	Абдулаев М.Ю. учитель иностранного языка
Обществознание	7	Саадулаева А.Ш. учитель общества
География	7	Алхасова С.М. учитель географии
Русский язык	7	Зайналова П.А. учитель русского языка и литературы
Математика	7	Магомедова С.Ю. учитель математики
История	7	Саадулаева А. Ш. учитель

		истории
Биология	7	Сагитова М.А. учитель биологии
Физика	7	Магомедова М.К. учитель физики
Русский язык	8	Изагахмаева Р.М. учитель русского языка и литературы
Математика	8	Магомедова М.Р. учитель математики

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Абдулаева И.А.- учителя информатики.

6. Назначить наблюдателями проведения ВПР Курамагомедова А.З. –члена родительского комитета.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

- 7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
  - 7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
  - 7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
  - 7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
  - 7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре до 15.05.2021 г.
- 
8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7,8 классов, в которых проводятся ВПР:
    - 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
    - 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
    - 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Саадулаев М.Ш./